



## KURUMSAL İLETİŞİM/ŞİKAYET/ÖNERİ POLİTİKASI

### AMAÇ

Sürdürülebilir Stratejik Kalkınma Hedeflerimizi gerçekleştirmek için, tüm çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın şirketimizle ilgili olumlu ve olumsuz yönlerdeki düşünceleri, önerileri, geri bildirimleri yol haritamız için belirleyici etkenlerdendir. Bu Politikanın amacı, SASA Polyester Sanayi A.Ş. (SASA) çalışanlarının, tesis sınırları içerisindeki bütün alt yüklenici çalışanlarının ve bu politika kapsamındaki tüm tarafların ihtiyaçlarına cevap vermek ve SASA iç kontrol sisteminin etkinliğini ve güvenilirliğini artırmak, aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla tesis faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkabilecek dilek, şikayet ve önerilerinin yönetimini sağlamaktır. Şirketin iş etiği kurallarına, politikalarına, yürürlükteki yasalara aykırı, usulsüz olan, şirketin sürdürülebilir kurumsallık mekanizmasına, iş ilişkilerine, operasyonlarına, çalışanlarına, alt yüklenici çalışanlarına ve bu politika kapsamındaki taraflara zarar verme potansiyeli bulunan uygunsuz durumlar, davranışlar, vb. gözlenmesi durumunda, SASA çalışanlarının, alt yüklenici çalışanlarının ve bu politika kapsamındaki kişilerin herhangi bir üst yönetim, amir onayı almaksızın uygunsuz durumu bildirmesine olanak sağlamak ve tesis faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkabilecek dilek, şikayet ve önerilerinin yönetimini sağlayarak, gereken önlemleri almak, önerilerle ilgili değerlendirmeler yapmaktır.

Bununla beraber, bu politikada belirtilen dilek, şikayet, öneri başvurularının değerlendirilmesi belirli bir sürece tabi olduğundan, acil müdahale ve yardım gerektiren hususlar bu politika kapsamı dışında tutulmakta olup, aciliyet arz eden konular için şirketin en kısa sürede sonuç alınabilecek yardım iletişim hatlarının kullanılması ve ilgili acil durum ekiplerine ulaştırılması gerekmektedir.

### KAPSAM

Bu politika,

- SASA'nın tüm üretim ve yardımcı tesislerini,
- SASA'nın tüm çalışanlarını
- Tedarikçiler, yükleniciler, taşeronlar ve diğer kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde yer alan personeli kapsamaktadır

### YÖNTEM ve GEREKLİLİKLER

- Fabrika sahası içerisindeki tüm çalışanların, tedarikçilerin, yüklenicilerin, geçici personelin, bu politikada kapsamı belirtilen tüm tarafların dilek, şikayet ve önerilerini bildirebilmeleri için tesis sınırları içerisinde herkesin kolayca ulaşabileceği, belirlenmiş bir çok noktaya ve tesis kapılarına yerleştirilmiş olan dilek, şikayet, öneri kutularına yazılı olarak başvuru yapmaları sağlanmaktadır.



- Bu politikada kapsamı belirtilen fabrika sahasında çalışanlar haricindeki tüm tarafların, paydaşların dilek, şikayet ve önerilerini aşağıdaki iki maddede belirtildiği şekilde başvuru yapmaları sağlanmaktadır.
  - 1) Şirketin bağlı bulunduğu mahalle muhtarlığında asılı olan bilgilendirme afişi doğrultusunda, tesis kapılarındaki ilgili dilek, şikayet, öneri kutularına yönlendirilmeleri suretiyle kişiler bu kutulara yazılı başvuru bırakabilirler.
  - 2) Şirketin resmi web sitesindeki iletişim sekmesi altındaki dilek, şikayet, kayıt formunu doldurarak veya [info@sasa.com.tr](mailto:info@sasa.com.tr) e-posta adresinden dilek, şikayet, önerilerini bildirebilirler veya web sitesindeki iletişim numarasını telefonla arayarak bağlantı kurabilirler.
- Fabrika içerisindeki dilek, şikayet, öneri kutularına bırakılan ve web sitesi üzerinden yapılan başvurular tutanakla kayıt altına alınarak Yönetim Kuruluna iletilmekte ve Yönetim Kurulunca, bu politikanın amacı çerçevesinde, SASA'nın etik ilkeleri ve sürdürülebilir kurumsallık süzgecinden geçirilerek geri bildirimler yapılmakta ve önem arz edenlerle ilgili en kısa sürede gerekli aksiyonlar alınmaktadır.
- Bildirim sahipleri istemediği sürece kimlik bilgileri gizli tutulmakta ve bildirim sahiplerinin korunması sağlanmaktadır.

Yönetim Kurulu, bu politikada belirtilen gereklilikleri yerine getirmeyi taahhüt eder ve SASA çalışanlarından aynı taahhütleri yerine getirmesini bekler.